

ПРИКАЗ

14.01.2025

№ 1

с. Пады

О создании У КП (учебно-консультативный пункт) по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Падовского территориального отдела

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 04.09.2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Положением о Падовском территориальном отделе администрации Липецкого муниципального округа Липецкой области :

1. Утвердить Положение о создании и организации деятельности учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Падовского территориального отдела (приложение 1);

2. Утвердить учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в здании администрации Падовского теротдела;

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы, ведущих свою деятельность на территории Падовского территориального отдела, обеспечить обучение своих работников мерам пожарной безопасности и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

4. Подготовку ГО и ЧС в Падовском территориальном отделе организовать по группам обучения:

- группа руководящего состава – руководитель группы председатель комиссии КЧС и ОПБ;
- группа формирований ГОЧС – руководитель группы начальник штаба ГО;
- население незанятое в сфере производства и обслуживания – руководитель группы главный специалист.

5. Руководителям групп обучения по ГОЧС ежегодно составлять на каждую учебную группу расписание занятий и вести учет занятий в журналах подготовки по ГОЧС.

6. Подготовку проводить:

- с руководящим составом в объеме – 20 часов;
- с личным составом формирований в объеме – 20 часов (из них: 14 часов – общая тематика, 6 часов – специальная тематика, отрабатываемая формированиями с учетом их предназначения);

7. Обучение населения не занятого в сферах производства и обслуживания осуществлять путем проведения бесед, лекций, привлечения на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий и памяток, просмотра телепередач по тематике защиты от чрезвычайных ситуаций.

8. Занятия проводить в нерабочее время по 2 часа каждую вторую пятницу месяца.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИО начальника Падовского
территориального отдела



В.И. Щеголькова

Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера". Настоящее Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

1.2. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП по ГОЧС) создаются по месту жительства людей, как правило, на базе жилищно-эксплуатационных и социальных учреждений, на предприятиях, в их структурных подразделениях, учреждениях и организациях, учебных заведениях, местах массового пребывания людей, объектах здравоохранения, в досугово-развлекательных и торговых комплексах.

1.3. У КП по ГОЧС предназначены для оперативного информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

2. Цели и задачи У КП по ГОЧС

2.1. Основными целями У КП по ГОЧС являются:

- расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшение подготовки населения по месту жительства по вопросам гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- формирование психологической устойчивости населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- воспитание чувства ответственности за личную, семейную и коллективную безопасность;
- формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами У КП по ГОЧС являются:

- разработка, накопление и доведение до населения учебно-методических материалов, справок, памяток, аудио- и видеоматериалов по обеспечению безопасности и гражданской обороне, действиям при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, а также при возникновении опасностей во время военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;
- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической

обстановке на территории муниципального образования;

- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

3. Порядок создания и работы У КП ПО ГОЧС

3.1. У КП по ГОЧС создается на основании распоряжения администрации муниципального образования.

Методическое руководство и контроль за работой У КП по ГОЧС возлагается на Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования.

Непосредственное руководство и обеспечение работы У КП по ГОЧС по предоставлению населению необходимой информации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах возлагается на руководителя организации (учреждения).

Начальник У КП по ГОЧС назначается приказом руководителя организации (учреждения) из числа штатных сотрудников.

3.2. Работа У КП по ГОЧС организуется путем:

- проведения плановых занятий, бесед;
- проведения инструктажей при заселении гражданами квартир, а также бесед, проводимых в ходе проверок противопожарного состояния и по фактам пожаров в квартирах;
- участия в мероприятиях по пожарной безопасности;
- участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется администрацией муниципального образования и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.);
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ.

4. Оснащение У КП ПО ГОЧС

4.1. На входе в У КП по ГОЧС должна быть размещена вывеска "Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций населения" с указанием времени его работы.

4.2. Для обеспечения работы У КП по ГОЧС используется учебно-материальная база (учебно-методическая и справочная литература, плакаты, нормативные документы, технические средства обучения).

5. Перечень необходимой документации У КП ПО ГОЧС

- распоряжение администрации муниципального образования о создании У КП по ГОЧС муниципального образования;
- положение об У КП;
- распорядок дня работы У КП по ГОЧС;
- график дежурств по У КП по ГОЧС;
- журналы учета занятий и консультаций;
- расписание занятий и консультаций на год;
- план работы на год;
- приказ руководителя организации (учреждения) об организации работы У КП по ГОЧС;
- журнал персонального учета населения, закрепленного за У КП по ГОЧС;
- журнал учета посещаемости мероприятий на У КП по ГОЧС.

6. Обязанности начальника (консультанта) У КП по ГОЧС

Начальник (консультант) У КП по ГОЧС:

- отвечает за планирование, организацию и проведение консультаций, состояние учебно-материальной базы;
- разрабатывает и ведет учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводит плановые занятия и консультации в объеме, установленном в программе подготовки неработающего населения;
- осуществляет контроль самостоятельной подготовки обучаемого населения и оказывает им индивидуальную помощь;
- организывает учет учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, их хранение и своевременное списание;
- следит за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживает постоянное взаимодействие по вопросам обучения населения со специалистами Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования.

Начальник (консультант) У КП по ГОЧС подчиняется руководителю организации (учреждения), на базе которого создан У КП по ГОЧС.

Приказом «О создании УКП»
от «14» января 2025 г. № 1

работы учебно-консультационного пункта
на 2025 год по обучению неработающего населения

№ п/п	Наименование мероприятия	период проведения занятий	Вид занятий	Кол-во часов
		3	4	5
1	2	январь - декабрь	Беседа	2
1	Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них.	январь - декабрь	Беседа	2
2	Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организации.	январь - декабрь	Беседа	2
3	Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и правила их применения и использования	январь - декабрь	Беседа	2
4	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия населения в случае возникновения пожара.	январь - декабрь	Беседа	2
5	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	январь - декабрь	Беседа	2
6	Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Действия населения в случае возникновения пожара.	январь - декабрь	Беседа	2
7	Действия населения при угрозе и совершении террористических актов.	январь - декабрь	Беседа	2
8	Средства и способы защиты населения.	январь - декабрь	Просмотр видео-фильма	2
9	Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	январь - декабрь	Беседа	2
10	Первая помощь в чрезвычайных ситуациях.	январь - декабрь	Беседа	2
11	О состоянии гражданской обороны в Российской Федерации.	январь - декабрь	Беседа	2
12	Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.	январь - декабрь	Беседа	2

Руководитель УКТГО и ЧС

(подпись)

В.И.Щеголькова

Утверждено
Приказом «О создании У КП»
от «14» января 2025 г. № 1/1

РАСПОРЯДОК

работы учебно-консультационного пункта
Падовского территориального отдела

Каждая вторая пятница месяца с 14.00 до 16.00

Утверждено
Приказом «О создании У КП»
от «14» января 2025 г. № 1

ГРАФИК
дежурства по У КП при администрации
Падовского территориального отдела
на 1-е полугодие 2025 года
(типовая форма)

№ п/п	Фамилии, имя, отчество	Должность	Дни дежурства
1	Щеголькова Е.М.	Ведущий специалист- эксперт	пятница (январь, февраль)
2	Белобородова В.И.	Специалист- эксперт	пятница (март, апрель)
3	Лунева И.А.	Старший бухгалтер	пятница (апрель)
4	Щеголькова В.И.	ВРИО начальника территориального отдела	пятница (май, июнь)

Руководитель У КП ГО и ЧС



В.И.Щеголькова

Утверждено
Приказом «О создании У КП»
от «14» января 2025 г. № 1

ГРАФИК
дежурства по У КП при администрации
Падовского территориального отдела
на 2-е полугодие 2025 года
(типовая форма)

№ п/п	Фамилии, имя, отчество	Должность	Дни дежурства
1	Орехова Н.Н.	Ведущий специалист- эксперт	пятница (июль, август)
2	Бухановская Л.А.	Директор МБУК	пятница (сентябрь)
3	Саблина А.Г.	Старший бухгалтер	пятница (октябрь)
4	Щеголькова В.И.	ВРИО начальника территориального отдела	пятница (ноябрь, декабрь)

Руководитель У КП ГО и ЧС



В.И.Щеголькова

Утверждаю:
 Руководитель УКПГО и ЧС
 Падовского теротдела
 В.И.Щеголькова
 "14" 2025 г.

РАСПИСАНИЕ

занятий по ЧС, проводимых с неработающим населением на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Метод проведения	Время	Место выполнения	Руководитель	Отметка о выполнении
1	Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них.	Беседа	14.00 -16.00	Здание администрации Падовского теротдела	В.И.Щеголькова	
2	Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организации.	Беседа	14.00 -16.00	Здание администрации Падовского теротдела	В.И.Щеголькова	
3	Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и правила их применения и использования	Беседа	14.00 -16.00	Здание администрации Падовского теротдела	В.И.Щеголькова	
4	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия населения в случае возникновения пожара.	Беседа	14.00 -16.00	Здание администрации Падовского теротдела	В.И.Щеголькова	
5	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	Беседа	14.00 -16.00	Здание администрации Падовского теротдела	В.И.Щеголькова	
6	Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Действия населения в случае возникновения пожара.	Беседа	14.00 -16.00	Здание администрации Падовского теротдела	В.И.Щеголькова	
7	Действия населения при угрозе и совершении террористических актов.	Беседа	14.00 -16.00	Здание администрации Падовского теротдела	В.И.Щеголькова	
8	Средства и способы защиты населения	Показ видео-фильма	14.00 -16.00	Здание администрации Падовского теротдела	В.И.Щеголькова	
9	Действия работников организации в условиях	Беседа	14.00 -16.00	Здание администрации	В.И.Щеголькова	

	негативных и опасных факторов бытового характера.			Падовского теротдела		
10	Первая помощь в чрезвычайных ситуациях.	Беседа	14.00 -16.00	Здание администрации Падовского теротдела	В.И.Щеголькова	
11	О состоянии гражданской обороны в Российской Федерации.	Беседа	14.00 -16.00	Здание администрации Падовского теротдела	В.И.Щеголькова	
12	Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.	Беседа	14.00 -16.00	Здание администрации Падовского теротдела	В.И.Щеголькова	
ИТОГО: 24 часов						

Руководитель УКП ГО и ЧС



В.И.Щеголькова

ПРИКАЗ №2

от 14.01.2025 года

руководителя У КП Падовского территориального отдела

«Об организации работы учебно – консультативного пункта (УКП) Падовского теротдела в 2025 году»

1. Организовать с 14 января 2025 года работу учебно – консультативного пункта (УКП) Падовского теротдела по адресу:
- с. Пады, ул. Юбилейная, 41 (здание администрации Падовского теротдела)
2. Установить время работы У КП с 14.00 до 16.00 каждую вторую пятницу месяца.
3. Установить дни проведения занятий: вторая пятница месяца.
4. Установить время проведения занятий: с 14.00 до 16.00. Тренировки в соответствии с планом.
5. Назначить в состав У КП консультантов (по согласованию)
- зав. сельской библиотекой – Лобееву Нину Васильевну, для учета и сбора неработающего населения организаторов, из числа неработающих с учетом проживания.
6. Порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения централизовано через сектор комитета МП, ГО и ЧС администрации Липецкого муниципального округа.
7. Приказ довести до всех назначенных должностных лиц.
8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель У КП
Падовского территориального отдела



В.И.Щеголькова